

ورشة عمل في تخطيط وتنفيذ برامج التدقيق المالي للجهات الحكومية



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

تواجه الجهات الحكومية تحديات متزايدة في إدارة الموارد المالية وضمان الشفافية والمساءلة. إن وجود برامج تدقيق مالي فعّالة أصبح أداة أساسية لتعزيز الحوكمة الرشيدة والكفاءة التشغيلية. ولضمان تحقيق ذلك، يجب أن تستند عمليات التدقيق إلى تخطيط سليم وتنفيذ دقيق يراعي المعايير الدولية والممارسات المثلى.

تهدف ورشة عمل في تخطيط وتنفيذ برامج التدقيق المالي للجهات الحكومية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية لتصميم برامج تدقيق مالي فعّالة، تتناسب مع بيئة العمل في القطاع الحكومي، وتُسهم في تحسين الأداء المالي وتحديد المخاطر وتقديم التوصيات المناسبة.

أهداف ورشة عمل في تخطيط وتنفيذ برامج التدقيق المالي للجهات الحكومية:

- تعريف المشاركين بأهمية الدور الرقابي للتدقيق المالي في المؤسسات الحكومية.
- تمكين المشاركين من تصميم خطط تدقيق شاملة تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للجهة الحكومية.
- تطوير المهارات في جمع الأدلة وتحليل البيانات المالية وفقاً للمعايير المهنية.
- تعزيز القدرة على اكتشاف الأخطاء والانحرافات المالية وتحديد مسبباتها.
- تدريب المشاركين على إعداد تقارير تدقيق مالية ذات جودة عالية توضح النتائج والتوصيات بوضوح.
- دعم المشاركين في تبني نهج تدريجي ومستدام في تنفيذ برامج التدقيق.



- التعرف على الأدوات الرقمية التي تدعم فاعلية عملية التدقيق وتحسين كفاءة الفرق التدقيقية.

منهجية الدورة:

تعتمد الورشة على مزيج من العروض التقديمية، ودراسات الحالة الواقعية، والعمل الجماعي، والتدريب العملي، لضمان تطبيق فعّال للمفاهيم في بيئة العمل.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو التدقيق الداخلي والخارجي في الجهات الحكومية.
- مدققو الحسابات ومديرو المالية.
- مسؤولو الرقابة المالية والتدقيق الإداري.
- العاملون في وحدات المراجعة ومتابعة الأداء المالي.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في مجال التدقيق المالي الحكومي.

محتوى ورشة عمل في تخطيط وتنفيذ برامج التدقيق المالي للجهات الحكومية:

اليوم الأول: أساسيات التدقيق المالي الحكومي

- المبادئ العامة للتدقيق المالي.



- الفرق بين التدقيق المالي والتدقيق الإداري.
- الأطر القانونية والتنظيمية للتدقيق في الجهات الحكومية.
- دور التدقيق في تعزيز الشفافية والنزاهة.

اليوم الثاني: التخطيط لبرامج التدقيق المالي

- مراحل إعداد خطة التدقيق السنوية.
- تحديد نطاق التدقيق وأهدافه.
- تقييم المخاطر وتحديد الأولويات.
- تنظيم فريق العمل التدقيقي وتوزيع المهام.

اليوم الثالث: تنفيذ مهام التدقيق الميداني

- إجراءات جمع الأدلة والمعلومات.
- استخدام أدوات التحليل المالي.
- متابعة الانحرافات والمخالفات.
- توثيق الملاحظات والمخرجات خلال العمل الميداني.

اليوم الرابع: إعداد تقارير التدقيق والتوصيات

- الهيكل النموذجي لتقرير التدقيق المالي.
- صياغة النتائج والربط بالأهداف.



- كتابة التوصيات القابلة للتنفيذ.
- استعراض التقارير مع المعنيين.

اليوم الخامس: تطبيقات وأدوات التدقيق الحديثة

- مقدمة في أدوات التدقيق الرقمي.
- استخدام البرامج والأنظمة المتقدمة في التحليل.
- عرض حالات دراسية من واقع القطاع الحكومي.
- نقاش مفتوح حول التحديات الفعلية والحلول المقترحة.

الخاتمة:

من خلال إتمام ورشة عمل في تخطيط وتنفيذ برامج التدقيق المالي للجهات الحكومية، سيتمكن المشاركون من امتلاك قاعدة معرفية متينة وفهم عملي شامل لآليات تخطيط وتنفيذ برامج تدقيق فعّالة داخل الجهات الحكومية.

مع مركز جنتكس للتدريب، نؤمن بتمكين الكوادر الحكومية بأدوات احترافية تعزز من فاعلية الأداء المالي وتدعم مسار الحوكمة الرشيدة.