

تقنيات إدخال البيانات وإدارة قواعد البيانات

كيغالي - رواندا

20 - Apr 2026 - 24 - Apr 2026

\$4,000

GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة

يعد إدخال البيانات وإدارتها بشكل دقيق وفعال أمراً أساسياً لنجاح أي مؤسسة. في عالم اليوم القائم على البيانات، يعد امتلاك المهارات اللازمة لالتقاط البيانات النظيفة وتنظيمها والحفاظ عليها أمراً ضرورياً. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب لمدة خمسة أيام المشاركين بالمعرفة والأدوات العملية اللازمة للتفوق في مهام إدخال البيانات وإدارة قواعد البيانات. من خلال استكشاف شامل لأفضل ممارسات إدخال البيانات، وأساسيات قاعدة البيانات، والتدريبات التفاعلية، يكتسب المشاركون القدرة على ضمان دقة البيانات، وتبسيط سير العمل، والمساهمة بشكل كبير في اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.

أهداف دورة تقنيات إدخال البيانات وإدارة قواعد البيانات:

- إتقان المبادئ الأساسية لإدخال البيانات من أجل الدقة والكفاءة وتقليل الأخطاء.
- تطوير الكفاءة في تطبيقات برامج إدخال البيانات الأساسية، بما في ذلك تقنيات التحقق من صحة البيانات.
- فهم أساسيات قاعدة البيانات، بما في ذلك هياكل البيانات والعلاقات ومفاهيم الاستعلام.
- إتقان تقنيات إدخال البيانات الفعالة لضمان سلامة البيانات واتساقها.
- تنفيذ إجراءات مراقبة جودة البيانات لتحديد الأخطاء وتصحيحها بكفاءة.
- تطوير الخبرة في برامج إدارة قواعد البيانات، مثل Microsoft Access أو البرامج المشابهة.
- اكتساب القدرة على إنشاء قواعد البيانات وتعديلها والاستعلام عنها لاسترداد البيانات وتحليلها بشكل فعال.



- استكشاف مفاهيم إدارة البيانات المتقدمة، بما في ذلك إجراءات أمن البيانات والنسخ الاحتياطي.
- قم بتحليل دراسات الحالة الواقعية للتعلم من ممارسات إدخال البيانات وإدارة قواعد البيانات الناجحة.
- قم بصياغة خطة عمل مخصصة لتنفيذ أفضل الممارسات وتحسين جودة البيانات داخل مؤسستك.

منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي نهجاً يركز على المشاركين. فهو يمزج بين المحاضرات التي يلقيها خبراء إدارة البيانات وورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. ينخرط المشاركون بنشاط في ممارسة تقنيات إدخال البيانات، واستخدام أدوات التحقق من صحة البيانات، واستكشاف هياكل قواعد البيانات، وصياغة استعلامات قاعدة البيانات، وإدارة أمن البيانات، وصياغة خطط عمل لتحسين إدارة البيانات ضمن أدوارهم المحددة. من خلال التعلم التجريبي، يكتسب المشاركون المهارات العملية والمعرفة النظرية اللازمة ليصبحوا أبطال إدارة البيانات، مما يضمن دقة المعلومات الحيوية وإمكانية الوصول إليها.

الفئات المستهدفة

- المساعدون الإداريون، وكتبة إدخال البيانات، وأي شخص مسؤول عن مهام إدخال البيانات.
- محللو الأعمال والمهنيون الذين يسعون إلى فهم أساسيات قاعدة البيانات وأفضل ممارسات إدارة البيانات.
- مديرو المشاريع وقادة الفرق الذين يشرفون على مبادرات جمع البيانات وتحليلها.
- أي شخص مهتم باكتساب المهارات اللازمة لضمان دقة البيانات وتبسيط سير العمل والمساهمة في اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.



محتوى دورة تقنيات إدخال البيانات وإدارة قواعد البيانات:

اليوم الأول: قوة البيانات: فهم إدخال البيانات وأساسيات قاعدة البيانات

- الكشف عن أهمية إدخال البيانات وإدارة قواعد البيانات: التأثير على الدقة والكفاءة واتخاذ القرار
- استكشاف مفاهيم قاعدة البيانات الأساسية: هياكل البيانات والعلاقات وأساسيات الاستعلام

اليوم الثاني: ضمان الدقة: إتقان تقنيات إدخال البيانات والتحقق من صحة البيانات

- تطوير مهارات إدخال البيانات الفعالة: دقة استخدام لوحة المفاتيح، وتنسيق البيانات، واستراتيجيات منع الأخطاء
- استخدام أدوات التحقق من صحة البيانات: تعزيز سلامة البيانات وتقليل الأخطاء

اليوم الثالث: التعمق في قواعد البيانات: استكشاف برامج إدارة قواعد البيانات

- مقدمة إلى برامج إدارة قواعد البيانات مثل Microsoft Access : الواجهة والميزات ووظائف إدارة البيانات
- إنشاء هياكل قاعدة البيانات وتحديد العلاقات بين جداول البيانات



اليوم الرابع: فتح المعلومات: كتابة الاستعلامات لاسترداد البيانات وتحليلها

- إتقان فن الاستعلام: صياغة استعلامات فعالة لاستخراج البيانات وتحليلها
- استخدام تقنيات التصفية والفرز لاسترجاع البيانات بكفاءة

اليوم الخامس: الحفاظ على أمانها: أمن البيانات وإجراءات النسخ الاحتياطي والتحسين المستمر

- فهم مبادئ أمن البيانات: حماية المعلومات الحساسة والحفاظ على سلامة البيانات
- تنفيذ إجراءات النسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها
- صياغة خطة عمل مخصصة لتحسين جودة البيانات وتبسيط ممارسات إدارة البيانات



الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية اللازمة ليصبحوا أصولاً قيمة في مجال إدارة البيانات. وسيتم تجهيزهم لضمان دقة البيانات وسلامتها من خلال تقنيات إدخال البيانات الفعالة، واستخدام برامج إدارة قواعد البيانات بكفاءة، والمساهمة في الثقافة القائمة على البيانات داخل مؤسساتهم. تمكنهم هذه المعرفة المعززة من لعب دور حاسم في الاستفادة من قوة البيانات الدقيقة لاتخاذ قرارات مستنيرة وتحقيق النجاح التنظيمي.