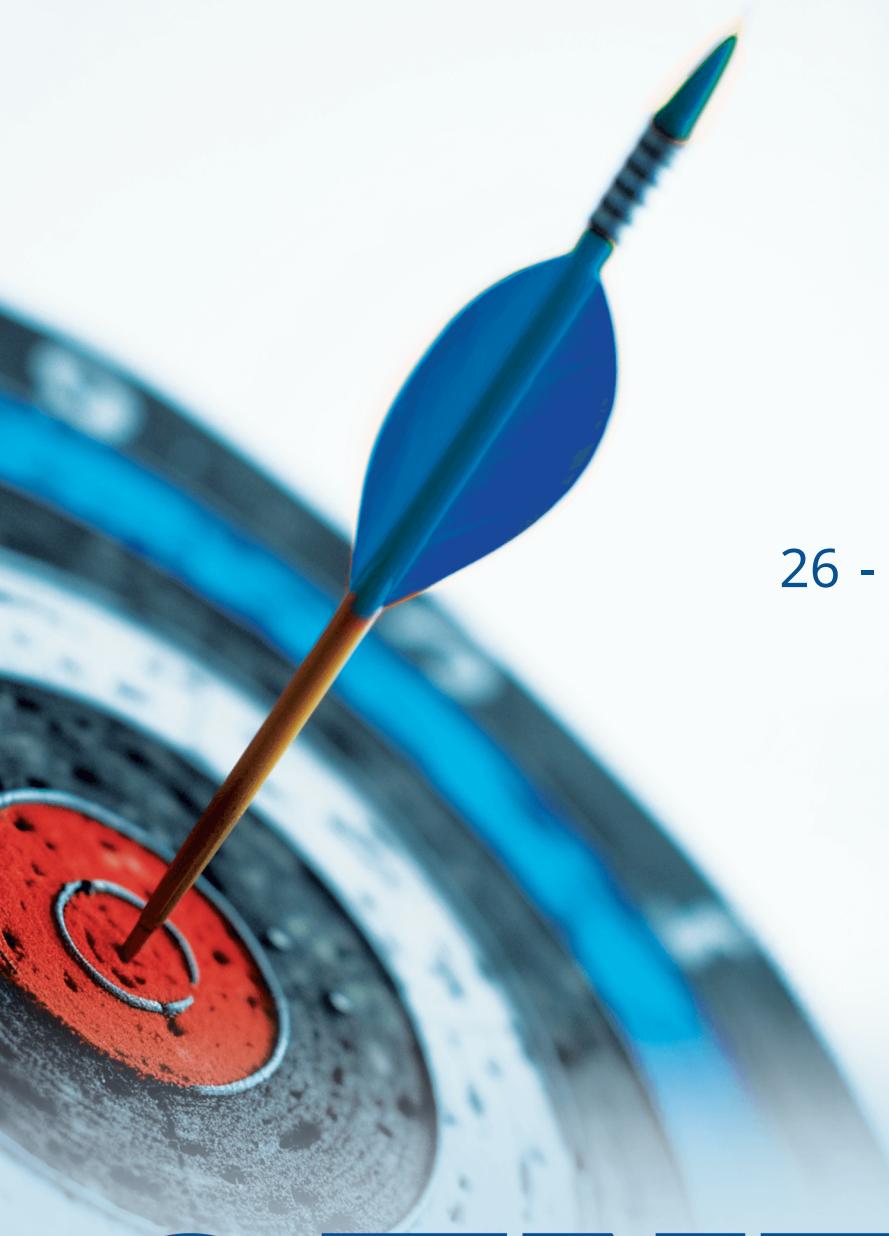


# تطوير أعمال المكتب التنفيذي



لندن - المملوكة المتعددة

26 - Oct 2026 - 30 - Oct 2026

\$5,800

**GENTEX®**  
TRAINING CENTER



## المقدمة:

يُعد تطوير أعمال المكتب التنفيذي أحد أهم الأدوار في المكاتب التنفيذية الحديثة، حيث يربط بين الرؤية الاستراتيجية للمنظمة والفرص العملية للنمو. لم يعد دور المكتب التنفيذي يقتصر على إدارة العمليات اليومية فقط، بل أصبح يتطلب أيضًا القدرة على اكتشاف الفرص، بناء الشراكات، وتعزيز استدامة الأعمال. صُممت هذه الدورة التدريبية لمدة خمسة أيام من قبل مركز جينتكس للتدريب لتزويد المشاركين بالمهارات والاستراتيجيات الشاملة اللازمة لتعزيز قدرات تطوير الأعمال في المكاتب التنفيذية.

## أهداف دورة تطوير أعمال المكتب التنفيذي:

- فهم الدور الاستراتيجي للمكاتب التنفيذية في دعم نمو المؤسسة.
- تحديد فرص الأعمال الجديدة والشراكات بما يتواء مع أهداف المنظمة.
- استخدام الأدوات والمعاذج لتحليل الأسواق وأصحاب المصلحة والبيئة التنافسية.
- تعزيز اتخاذ القرار من خلال التخطيط المبني على الأدلة.
- تطوير مهارات الاتصال والتفاوض لتأمين المبادرات والشراكات.
- إعداد استراتيجيات قابلة للتنفيذ في مجال تطوير الأعمال للمكاتب التنفيذية.
- ربط تطوير الأعمال مع القيادة والحكومة واتخاذ القرار التنفيذي.



## منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على المحاضرات التفاعلية، ودراسات الحالة، وتمارين عملية، ومناقشات جماعية. كما تتضمن محاكاة وسيناريوهات تطبيقية لضمان نقل المعرفة بشكل عملي.

## الفئات المستهدفة:

- مدراء المكاتب التنفيذية
- رؤساء فرق الدعم التنفيذي والمستشارون التنفيذيون
- المسؤولون الإداريون الكبار
- مدراء تطوير الأعمال العاملون مع فرق القيادة
- المهنيون في مجالات التخطيط الاستراتيجي ودعم القيادة التنفيذية

## محتوى دورة تطوير أعمال المكتب التنفيذي:

### اليوم الأول: أساسيات تطوير الأعمال في المكاتب التنفيذية

- الدور المتتطور للمكاتب التنفيذية في المؤسسات الحديثة
- المبادئ الأساسية لتطوير الأعمال ودفع النمو المؤسسي
- الربط بين الرؤية الاستراتيجية وأهداف المكتب التنفيذي
- دراسة حالة: العلاقة بين القيادة التنفيذية وتوسيع الأعمال



## اليوم الثاني: تحليل الأسواق والفرص

- أدوات تحديد فرص النمو والميزة التنافسية
- أساليب تحليل الأسواق والاتجاهات
- تقييم المخاطر والمكاسب للمبادرات المحتملة
- تمارين جماعي: إعداد إطار لتقييم الفرص

## اليوم الثالث: إدارة أصحاب المصلحة وبناء الشراكات الاستراتيجية

- تحديد وتصنيف أصحاب المصلحة الرئيسيين
- بناء علاقات عمل مستدامة
- الشراكات بين القطاعين العام والخاص
- مهارات التفاوض لتطوير الأعمال على مستوى تنفيذي

## اليوم الرابع: استراتيجيات تطوير المكاتب التنفيذية

- إعداد استراتيجيات متوافقة مع الأولويات المؤسسية
- دمج الابتكار والأدوات الرقمية في تطوير الأعمال
- الاعتبارات المالية وتحفيظ الموارد
- دراسة حالة: إعداد خطة شراكات لدعم النمو التنفيذي



## اليوم الخامس: التنفيذ، التقييم، والتحسين المستمر

- تحويل الفرص إلى مشاريع قابلة للتنفيذ
- متابعة التقدم وقياس نجاح تطوير الأعمال
- عرض النتائج على القيادة العليا وأصحاب المصلحة
- ورشة عمل: إعداد خارطة طريق لتطوير الأعمال للمكتب التنفيذي

### **الخاتمة:**

عند إتمام دورة تطوير أعمال المكتب التنفيذي مع مركز جينتكس للتدريب، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات اللازمة لتحويل المكاتب التنفيذية إلى محركات للنمو. كما سيخرجون باستراتيجيات عملية وأدوات يمكنهم تطبيقها مباشرة لتعزيز قدرات تطوير الأعمال في مؤسساتهم.