

# القيادة في إدارة التغيير



**GENTEX®**  
TRAINING CENTER



## المقدمة

في بيئة الأعمال الديناميكية الحالية، تدرك المؤسسات الناجحة الدور الحاسم لإدارة التغيير الفعالة. يزود هذا البرنامج المكثف الذي يستمر خمسة أيام، والذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب، القادة بالمعرفة والمهارات العملية لتوجيه فرقهم بثقة من خلال التغيير التنظيمي. من خلال استكشاف شامل لمعاذج إدارة التغيير الرئيسية، واستراتيجيات القيادة، وتقنيات الاتصال، يكتسب المشاركون القدرة على التغلب على المقاومة، وبناء القبول وطلب، وضمان الانتقال السلس خلال فترات التحول التنظيمي.

### أهداف دورة القيادة في إدارة التغيير:

- إتقان المبادئ الأساسية لإدارة التغيير وأهميته في مكان العمل الحديث.
- فهم نماذج وأطر إدارة التغيير المختلفة على سبيل المثال، نموذج التغيير المكون من 8 خطوات لـ Kretto، RAKDA نموذج.
- تطوير نهج استراتيجي لتنظيم وتنفيذ مبادرات التغيير التنظيمي.
- تحديد التحديات المحتملة ومصادر مقاومة التغيير والتغلب عليها.
- تعزيز ثقافة التواصل المفتوح وإشراك الموظفين أثناء التغيير.
- قيادة وتحفيز الفرق خلال فترات الانتقال وعدم اليقين.
- استخدام استراتيجيات الاتصال الفعالة لبناء التأييد وتأمين دعم أصحاب المصلحة.
- تصميم وتنفيذ برامج إدارة التغيير الفعالة للتنفيذ الناجح.
- قياس ومراقبة نجاح مبادرات التغيير والتكييف حسب الحاجة.
- تطوير رؤية طويلة المدى لتعزيز ثقافة تنظيمية جاهزة للتغيير.



## منهجية الدورة

يستخدم هذا البرنامج التفاعلي منهجاً يركز على المشاركين ويمزج بين المحاضرات ودراسات الحالة الواقعية والمناقشات الجماعية والتمارين العملية. يشارك المشاركون بنشاط في محاكاة استراتيجية إدارة التغيير، وورش عمل مهارات الاتصال، وأنشطة تخطيط إدارة المقاومة. من خلال التعلم التعاوني وتوجيهات الخبراء من المدربين ذوي الخبرة، يقوم المشاركون بتحسين تفكيرهم الاستراتيجي والقيادة ومهارات الاتصال ليصبحوا قادة فعالين في إدارة التغيير.

## الفئات المستهدفة

يسعى المديرون والمعشرفون إلى قيادة فرقهم من خلال التغيير التنظيمي.  
مدراء المشاريع المسؤولين عن تنفيذ مبادرات التغيير.  
قادة الأعمال مهتمون باكتساب فهم أعمق لإدارة التغيير.  
متخصصو الموارد البشرية الذين يدعمون الموظفين خلال فترات التغيير.  
أي شخص يطمح إلى تطوير مهاراته القيادية والتنقل بشكل فعال.

## محتوى دورة القيادة في إدارة التغيير:

### اليوم الأول: فهم إدارة التغيير وأهميته

استكشاف المبادئ والمعاذج الأساسية لإدارة التغيير



تأثير إدارة التغيير الفعالة على نجاح الأعمال  
تحديد الدوافع والمحفزات للتغيير التنظيمي

## **اليوم الثاني: تخطيط وتنفيذ مبادرات التغيير**

تطوير خطة إدارة التغيير الإستراتيجية بأهداف واضحة  
تقييم المخاطر والتحديات المحتملة المرتبطة بالتغيير  
تحديد ومعالجة المصادر المحتملة لمعارضة التغيير

## **اليوم الثالث: قوة الاتصال في إدارة التغيير**

صياغة استراتيجيات اتصال مقنعة لبناء القبول والشفافية  
استخدام أدوات وأساليب الاتصال الفعالة لإشراك أصحاب المصلحة  
تعزيز التواصل المفتوح والاستماع النشط أثناء التغيير

## **اليوم الرابع: قيادة وتحفيز الفرق من خلال التغيير**

بناء ثقافة الثقة والسلامة النفسية لقبول التغيير  
تمكين وتحفيز الفرق خلال فترات التحول وعدم اليقين  
القيادة بالقيادة وإلهام الآخرين لتبني طرق جديدة للعمل



## اليوم الخامس: قياس النجاح وبناء ثقافة الاستعداد للتغيير

إنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية dIPK لقياس نجاح التغيير

مراقبة التقدم وتكيف استراتيجيات إدارة التغيير حسب الحاجة

بناء القدرة على إدارة التغيير المستدام داخل المنظمة

### الخاتمة:

من خلال إكمال هذا البرنامج الشامل الذي يقدمه مركز جينتكس للتدريب بنجاح، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات العملية ليصبحوا قادة فعالين في إدارة التغيير. وسيتم تجهيزهم للتنقل بثقة في التغيير التنظيمي، وخلق ثقافة القدرة على التكيف، وتوجيه فرقهم نحو مستقبل ناجح.