

إدارة الذاكرة المؤسسية والحفاظ على المعرفة التنظيمية



GENTEX[®]
TRAINING CENTER



المقدمة:

أصبح الحفاظ على الذاكرة المؤسسية والمعرفة التنظيمية من الركائز الأساسية لضمان استمرارية النجاح والنمو. لم يعد يكفي أن تنتج المؤسسات المعلومات، بل يتعين عليها أيضاً حفظها ونقلها بكفاءة عبر الأجيال المتعاقبة من الموظفين. إدارة الذاكرة المؤسسية تعني الاحتفاظ الإستراتيجي بالمعرفة التاريخية والإجرائية والخبرائية التي تسهم في دعم اتخاذ القرارات المستقبلية وتعزيز الهوية المؤسسية. في مركز جنتكس للتدريب، ندرك الدور الجوهرى الذي تلعبه المعرفة في تحقيق استمرارية الأعمال وتعزيز الابتكار. تقدم دورتنا التدريبية المكثفة لمدة 4 أيام حول إدارة الذاكرة المؤسسية والحفاظ على المعرفة التنظيمية أدوات واستراتيجيات عملية لتحديد، وتوثيق، وحفظ، ومشاركة المعرفة الحيوية. نركز خلال البرنامج على أهمية بناء أنظمة مرنة تحمي الإرث المعرفي من الضياع عبر الزمن. سيطور المشاركون فهماً واضحاً لكيفية تعزيز الإنتاجية، ودعم الحوكمة، والحفاظ على القيم المؤسسية من خلال إدارة المعرفة الفعالة.

أهداف دورة إدارة الذاكرة المؤسسية والحفاظ على المعرفة

التنظيمية:

- فهم أهمية إدارة الذاكرة المؤسسية ودورها الاستراتيجي.
- تحديد الأصول المعرفية الحيوية وتأثيرها على الاستدامة المؤسسية.
- تصميم وتنفيذ أطر إدارة الذاكرة بفعالية.
- إنشاء مستودعات معرفية باستخدام أنظمة إدارة الوثائق وسرد القصص.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة للتقاط ومشاركة واسترجاع المعرفة.



- تحليل مخاطر فقدان المعرفة وتصميم استراتيجيات للتخفيف منها.
- تعزيز ثقافة التعاون والتعلم المستمر داخل المؤسسات.
- تطوير برامج لنقل المعرفة بين الموظفين المتقاعدين والجدد.
- بناء سياسات تدعم حفظ المعرفة المؤسسية على المدى الطويل.
- تقييم وتحسين أنظمة إدارة الذاكرة بشكل دوري.

منهجية الدورة:

تعتمد الدورة على المحاضرات التفاعلية، ودراسات الحالة العملية، والمناقشات الجماعية، والتطبيقات الواقعية لتعزيز الفهم العملي للموضوعات.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو إدارة المعرفة
- مختصو تطوير المنظمات
- مدراء وموظفو الموارد البشرية
- رؤساء ومديرو الأقسام
- موظفو إدارة المعلومات والسجلات
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي والسياسات
- مدراء استمرارية الأعمال
- جميع المعنيين بالتعلم والتطوير المؤسسي



محتوى دورة إدارة الذاكرة المؤسسية والحفاظ على المعرفة التنظيمية:

اليوم الأول: فهم إدارة الذاكرة المؤسسية وإدارة المعرفة

- تعريف الذاكرة المؤسسية وأهميتها
- المكونات الرئيسية للمعرفة التنظيمية
- الفرق بين المعرفة الصريحة والضمنية
- التحديات المرتبطة بحفظ المعرفة
- نظرة عامة على أطر إدارة المعرفة

اليوم الثاني: تحديد وتوثيق المعرفة الحيوية

- رسم خرائط المعرفة المؤسسية
- تحديد حاملي المعرفة الأساسية
- تقنيات استخراج وتوثيق المعرفة الضمنية
- استخدام السرد القصصي كوسيلة لحفظ المعرفة
- بناء تدقيقات وقوائم حصر للمعرفة



اليوم الثالث: أنظمة وأدوات حفظ المعرفة

- التقنيات الداعمة لإدارة المعرفة منصات إدارة المعرفة، الويكي، المستودعات
- هيكل أنظمة إدارة الوثائق
- استراتيجيات تدوين المعرفة
- أفضل الممارسات لإنشاء قواعد معرفية سهلة الوصول
- آليات استرجاع وتحديث المعرفة

اليوم الرابع: تعزيز ثقافة مشاركة المعرفة واستدامتها

- نشر ثقافة تبادل المعرفة داخل المؤسسات
- تصميم برامج الإرشاد ونقل المعرفة
- إدارة مخاطر فقدان المعرفة
- بناء السياسات والهياكل الحاكمة لإدارة المعرفة
- متابعة وتقييم وتحسين أنظمة إدارة الذاكرة

اليوم الخامس: التطبيق والتكامل والتخطيط العملي

- دمج إدارة المعرفة ضمن الاستراتيجية المؤسسية
- تطوير خطط عمل لمبادرات إدارة المعرفة
- مبادئ إدارة التغيير لتنفيذ ناجح لإدارة المعرفة



- قياس تأثير أنظمة الذاكرة المؤسسية
- عروض دراسات حالة وملاحظات الزملاء
- مراجعة نهائية وتقنيات الاحتفاظ بالمعلومات

الخاتمة:

من خلال إكمال دورة إدارة الذاكرة المؤسسية والحفاظ على المعرفة التنظيمية مع مركز جنتكس للتدريب، سيكتسب المشاركون معرفة قيمة تساعد على بناء مؤسسات مرنة وديناميكية. سيتمكنون من إتقان أساليب التقاط وحفظ المعرفة الحيوية لضمان الاستمرارية والنمو المستقبلي.